**恩施州民族幼儿园2022年度消防设施维保服务采购文件**

恩施州民族幼儿园拟采购2022年度消防设施维保服务。根据相关规定，现采用询价方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加报价。

1. 项目概况

（一）项目编号：eszmzyey2021-XFWBFW

（二）项目名称：2022年度消防设施维保服务

（三）预算金额：贰万捌仟元整（￥28000 .00元整）（此预算为最高限价，凡是投标报价超过此预算被视为投标无效）

二、服务时间：一年（以合同签订时间为准）

三、服务内容及要求：详见采购需求及报价表(附件1)。

四、投标人资格条件

1.应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

2.未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3.投标人须具有独立法人资格，持有有效三证合一营业执照，在消防技术服务平台登记备案。

4.投标人必须固定提供1名一级注册消防工程师、1名初级消防设施操作员资质复印件加盖公章（原件签合同前备查），为其本人购买近三个月以上的社保证明材料（见人员核定明细表和核定总表），并配备相关设备。

5.★标项为必须满足项，如响应文件未明确列出和展示，可以视为不满足采购文件要求，询价小组有权视为不响应采购文件要求，做废标处理。

6.本项目（是/否）接受联合体投标：否

7.是否可采购进口产品：否

8.本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

9.落实政府采购政策需满足的资格要求：  
 根据工业和信息化部国家统计局国家发展和改革委员会财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）的规定，提供所属行业中小企业声明函。

五、供应商报价要求

1.报价文件递交时间：2022年1月4日至2022年1月6日，上午8:30-11:30，下午14:30-16:30。

2.递交报价文件截止时间：2022年1月7日上午9:00

3.报价文件递交地点：恩施市东风大道489号州民族幼儿园四楼综治办公室，投标文件必须密封完好，并在密封处加盖公章（过期不再接收）。

4.供应商报价文件应当包括：①营业执照复印件1份（加盖公章）；②法定代表人身份证复印件1份（加盖公章）；③该项目的报价表1份（加盖公章）报价是该项目全部安装完毕并经有关部门审核合格后的含税价；④针对本采购项目的详细技术服务实施方案（加盖公章）；⑤服务承诺书等；⑥固定2名服务专业技术人员近三个月的社保明细单及资质的复印件（加盖公章）；⑦报价人联系方式。

六、采购文件取得方式：有意向供应商自行下载采购需求及报价表，填写采购登记报名表（附件2）。

七、联系方式：

采购单位：恩施州民族幼儿园

联系人：袁老师

电话：0718-8222945

2021年12月31 日

附件1：投标报名登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 年 月 日 | | |
| 项目名称 | 2022年度消防设施维保服务 | | |
| 项目编号 | eszmzyey2021-XFWBFW | | |
| 投标人全称 |  | | |
| 详细地址 |  | 邮政编码 |  |
| 法定代表人 |  | 注册资金 |  |
| 联系电话 |  |  |  |
| 投标联系人 | 姓名 | 电话 | E-mail |
|  |  |  |
| 领取《采购文件》 | 经办人（签字）：  投标人（盖章）：  时间： 年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

附件2：

恩施州民族幼儿园2022年度消防设施维护服务采购需求

1. 维保服务内容。

1.每月按照维保周期对园内外消防设备设施日常维护、检测、维修、保养及故障检修（火灾自动报警及联动控制系统、消防栓、手报、屋顶水箱、压力表、烟感、喷淋、应急灯、疏散指示牌、水泵房、发电房、配电房、室外消防栓等）相关工作，确保设备正常，并在每月9日前出具月维保记录，出具季度维保记录。

2.建立消防安全管理台账，完善相关消防档案。

3.每学期协助幼儿园进行一次消防安全培训及演练。

4.在幼儿园建设项目中指导并协助完成有关消防设施设备的建设。

5.协助幼儿园开展开学前、放假前、每月、重大节日及上级管理部门的安全检查工作。

6.免费更换单次100元以下的故障消防设备。

二、维保单位要求。

★1.维保单位具有独立法人资格，持有有效三证合一营业执照，必须在消防技术服务平台登记备案.必须提供固定来园服务的一级注册消防工程师，初级消防设施操作员各1名的资质原件证明，为其本人购买近三个月以上的社保证明材料（见人员核定明细表和核定总表），并配备相关设备。

2.维保单位需接受幼儿园消防维护服务工作安排和遵守幼儿园的规章制度，对相关服务进行监督、检查。维保单位维修施工期间，幼儿园予以配合。

3.维保单位提供服务前，应熟悉幼儿园所有消防设备设施的基本情况，包括消防设备安装地点、管道布局、工作原理及安全运行要求等，并指定专人进行幼儿园消防维护。

★4.维保单位必须全天候24小时为幼儿园提供消防维修响应服务。在接到幼儿园的日常维护或其他相关事宜需要维保单位配合的通知后，维保单位必须在幼儿园指定的时间（一个小时）内到达现场。

4.幼儿园学期开学前和放假后定时检查，每月对幼儿园巡检一次，并在每月9日前填写相应的记录，及时发现和排除故障隐患，在此基础上每月对幼儿园的消防使用情况进行评估，提出合理化整改、建议及可行性方案。

5.维保单位在幼儿园开展各类活动时提供活动中必要的消防保障。

三、消防维修人员要求。

1.品行优良，遵纪守法，忠于职责，身心健康。

2.具有和岗位要求相适应的专业技能以及相应的文化和专业素养。

3.有下列情况之一的不予接受：

（1）有犯罪、吸毒记录和精神病史的人员；

（2）被依法列为失信联合惩戒对象的人员；

（3）涉嫌违法违纪正在接受审查的人员；

（4）曾被工作单位开除的人员。

4.严格遵守幼儿园各项规章制度，服从安排，除完成日常维修任务外，有计划地承担其它工作任务。

5.消防维修人员必须持有国家认可的职业资格证书，签订合同后，还需提供托幼机构健康证，上班期间禁止吸烟、禁止饮酒，禁止穿拖鞋，禁止在防火区及有易燃物、易燃液体泄漏场所维修时禁止携带火种。

6.努力学习技术，熟练掌握幼儿园消防设备、工作原理及实际操作与维修保养。

7.执行所管辖设备检修计划，按时保质保量完成，并在规定的时间内认真填好维保记录表。

8.同事间积极相互配合工作，出现故障时迅速到达事故地点查明原因，能及时处理的及时处理并上报领导，填好维修记录，不能及时处理的做好安全防范并查明原因上报上级领导处理，不得隐瞒故障现象。

9.严格执行设备操作管理制度，做好检查记录工作。

10.维护人员在巡查过程中，发现不正常现象，应及时进行处理，处理不了的应做好记录，上报领导，不得隐瞒故障现象。

11.维护作业时必须做好安全防护工作，由于维护人员在维修或者操作不当造成设备、设施损坏的，依照谁损坏谁赔偿的原则。

12.做好维修区域清洁工作，填好工作记录表，所更换零部件交领用处收回核销处理。

13.完成领导交办的其它工作。

四、其他约定

1.维保单位在施工过程中要注意安全，因维保单位责任发生的安全事故，其费用和责任均由维保单位负责。

2.在日常的维护管理中，出现的非因维保单位过失造成的设备实施及其零配件的损坏，需要更换零部件的，费用由幼儿园承担；但因维保单位的施工造成二次损坏的，由维保单位免费更换并承担相关费用。

3在维护施工中，维保单位如发现幼儿园提供的材料有质量问题或规格差异，应及时向幼儿园提出，幼儿园仍表示使用的，由此造成损失，责任由幼儿园承担。

4.未征得幼儿园同意，维保单位不得随意调整或拆卸硬件设备，当幼儿园设备故障严重，而无法现场修复，必须由维保单位拿回维修，维保单位需经幼儿园同意。如果更换部件可能会影响办公设备的功能、性能、维保单位要在与幼儿园协商认同后进行。

5.支付方式：分两次支付，每半年支付总价款50%。

恩施州民族幼儿园消防设施维保服务报价表

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 年 月 日 |
| 项目名称 | 2022年度消防设施维保服务 |
| 项目编号 | eszmzyey2021-XFWBFW |
| 服务内容 | 详见采购需求。 |
| 报价单位 |  |
| 详细地址 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 维保总价  （含税） |  |
| 法定代表人 | 签字 盖章 |